



UNIVERSIDADE FEDERAL DE SANTA CATARINA  
PRÓ-REITORIA DE PÓS-GRADUAÇÃO  
COORDENADORIA DE ACOMPANHAMENTO DE PROGRAMAS

— PRORROGAÇÃO DE ESTÁGIO PÓS-DOUTORAL —  
LISTA DE DOCUMENTOS

1. RELATÓRIO DAS ATIVIDADES REALIZADAS

- ☐ Assinado pelo(a) estudante e pelo(a) supervisor(a)

2. PLANO DE TRABALHO PARA O PERÍODO DE PRORROGAÇÃO

- ☐ Assinado pelo(a) estudante e pelo(a) supervisor(a)  
☐ O cronograma de execução das atividades, deverá conter:

a) carga horária semanal

- ☐ Carga horária mínima: 20h semanais (Art. 6º, §1º)  
☐ Bolsistas de órgãos de fomento: 40h semanais (Art. 6º, §2º)  
— Bolsista FAPESC: considerar exigência constante na chamada pública (normalmente 30h)

b) data de início e término do novo período do estágio.

- ☐ Podem ocorrer até 4 (quatro) prorrogações de até 12 (doze) meses cada  
☐ Mínimo, 3 meses; máximo, 12 meses (cf Art. 3º)  
☐ Data de início e de término do estágio no formato: xx/xx/xxxx a xx/xx/xxxx

➔ ATIVIDADES DESENVOLVIDAS DE MODO REMOTO

- ☐ Verificar se o plano de trabalho do(a) candidato(a) prevê a realização de atividades de modo remoto e se estão de acordo com o disposto no Art. 7º, §2º e §3º:  
— até 50% (cinquenta por cento)  
— acima de 50% (cinquenta por cento), no caso de doutores(as) que residam no exterior  
☐ Visto que deverão ser aprovadas pelo Colegiado Delegado, deverão preferencialmente constar em ata.

3. TERMO DE CIÊNCIA DE ATIVIDADES VOLUNTÁRIAS: declaração de ciência de que as atividades realizadas não geram vínculo empregatício

- ☐ Termo de ciência de acordo com o modelo constante no anexo da RN.

4. PARECER CIRCUNSTANCIADO DO(A) SUPERVISOR(A) (cf Art. 3º)